



직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁보건의직	J1	의생명연구소 연구행정팀

세부직무	실험실 관리 및 실험 지원
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특수 실험 장비 관리 (Flow Cytometry, Confocal Microscope) ■ 실험 지원 (조직병리, 기초분자실험, Flow Cytometry) ■ 연구실 장비, 비품, 소모품의 관리 및 점검 ■ 기타 실험실 행정 업무
직무요건	<p>[자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 분자생물학 전공 학사 이상 (우대 : 직무 경력자, 관련 전공 석사) <p>[지식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 분자생물학 및 조직병리학의 전반적인 지식 <p>[기술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 분자생물 및 조직병리의 실험 기법 이해 - 각종 실험 장비 관리 및 작동법 이해 <p>[역량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성실하고 꼼꼼한 업무 수행 태도
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> - 소통과 공감 능력, 원만한 대인관계 능력 - 기본적인 오피스 활용 능력
비고	